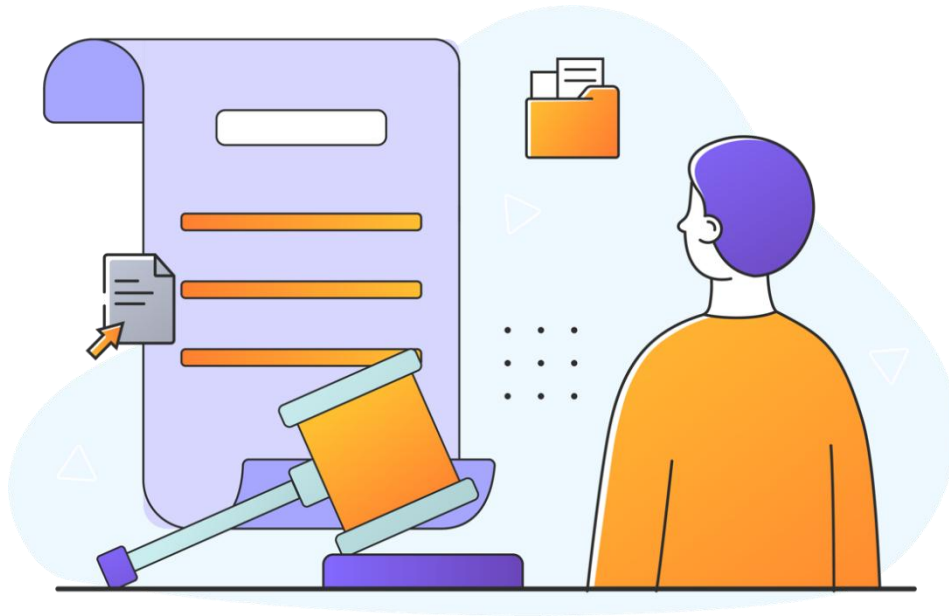


دليل الإجراءات الشامل لضوابط وأنظمة الكلية التطبيقية



دليل الطالب

2026

الفهرس

4.....	دليل الإجراءات للقبول والتسجيل
5.....	مقدمة:
5.....	ما هي برامج الدبلومات
5.....	الفئة المستهدفة:
5.....	أهداف برامج الدبلومات
5.....	التقويم الزمني للقبول
6.....	البرامج المتاحة لبرامج الدبلومات
7.....	نبذة عن الدبلومات
19.....	شروط القبول العام لبرامج الدبلوم
19.....	المستندات المطلوبة عند التقديم
19.....	آلية القبول لبرامج الدبلومات
20.....	الضوابط المالية واشتراطات السداد
21.....	نظام الدراسة لبرامج دبلومات
21.....	قبول فئات ذوي الإعاقة
22.....	دليل الإجراءات الأكاديمية
23.....	أولاً: التسجيل
23.....	آلية معالجة مواد الرسوب حسب حالة الطالب وفق الضوابط والانظمة
24.....	ثانياً: الإجراءات الأكاديمية
24.....	الاعتذار
25.....	الانسحاب من برامج الدبلومات
25.....	قيد الطالب
27.....	الفصل الأكاديمي من برامج الدبلومات

27	التحويل
27	الاختبارات النهائية
28	الحرمان من دخول الاختبارات النهائية
28	الاستثناء من الحرمان من دخول الاختبارات النهائية
28	الاعتراض على درجة الاختبار النهائي
29	نقطة خروج لطلبة الدبلومات المتوسطة (السنتين)
29	الخريج
29	التقديرات
30	آلية تقديم الأعذار
30	صفة الأعذار المقبولة عن الغياب في المحاضرات والاختبارات
32	آلية دراسة الأعذار
32	آلية معالجة الأعذار المقبولة للاختبارات

دليل الإجراءات للقبول والتسجيل

مقدمة:

ما هي برامج الدبلومات ؟

هي برامج تقدمها الجامعة لتوسيع فرص القبول للطلاب والطالبات في برامج التعليم عن بعد، والمرخصة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني. وتهدف هذه البرامج إلى تقديم خدمات تعليمية تطبيقية للمجتمع، توفر مجموعة واسعة من البرامج المهنية المتخصصة المتوافقة مع رؤية المملكة 2030 ونسعى من خلال هذه البرامج إلى تلبية احتياجات سوق العمل ومتطلبات الطلاب في نفس الوقت.

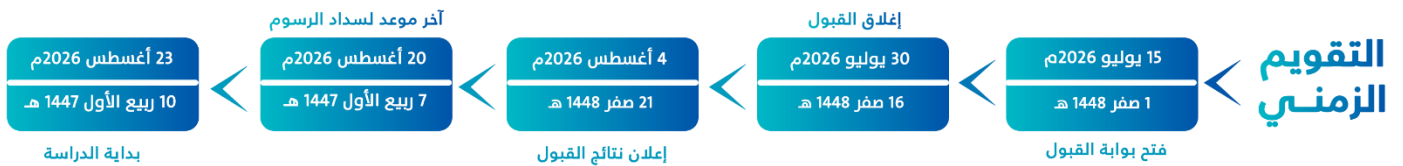
الفئة المستهدفة:

- المواطنون والمقيمون من موظفي القطاع الحكومي والخاص
- الباحثون عن فرص عمل
- حديثي التخرج
- أصحاب الأعمال والمهتمين بتطوير واكتساب المهارات بالدراسة عن بعد

أهداف برامج الدبلومات :

- تقديم برامج تعليمية تتماشى مع رؤية المملكة 2030 وتلبي احتياجات سوق العمل المحلي.
- المساهمة في تطوير القدرات البشرية في المملكة العربية السعودية من خلال توفير برامج تعليمية عالية الجودة وعن بعد.
- تزويد المتعلمين بمهارات القرن الحادي والعشرين والكفاءات التقنية التي تعزز من فرصهم في سوق العمل.

التقويم الزمني للقبول :



البرامج المتاحة لبرامج الدبلومات:

#	اسم الدبلوم	المرحلة	تصنيف الدرجة العلمية	مدة البرنامج	مجموع الساعات
1	دبلوم الأمن والسلامة	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	64
2	دبلوم العلاقات العامة	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	60
3	دبلوم اللغة الإنجليزية	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	60
4	دبلوم أمن المعلومات	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	60
5	دبلوم تقنيات المحاسبة الحديثة	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	80
6	دبلوم الموارد البشرية	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	80
7	دبلوم الابتكار وريادة الأعمال	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	80
8	دبلوم الذكاء الاصطناعي التوليدي	بعد الثانوي	دبلوم متوسط	سنتين	81
9	دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
10	دبلوم الصحة والسلامة المهنية	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
11	دبلوم إدارة الفنادق	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
12	دبلوم الإدارة المالية	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
13	دبلوم الإعلام الرقمي وصناعة المحتوى	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	40
14	دبلوم التسويق الرقمي	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
15	دبلوم إدارة الفعاليات	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
16	دبلوم إدارة الأعمال	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
17	دبلوم الإدارة مكتبية	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
18	دبلوم الإدارة التنفيذية	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	40
19	دبلوم التراث غير المادي	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
20	دبلوم إدارة المتاحف	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30
21	دبلوم الثقافة الرياضية	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	26
22	دبلوم إدارة التسويق والاستثمار الرياضي	بعد الثانوي	دبلوم مشارك	سنة	30

نبذة عن الدبلومات

دبلوم الأمن والسلامة

تأهيل كوادر متخصصة في إدارة الأمن والسلامة المهنية لضمان بيئات عمل آمنة

أهداف البرنامج

- تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول السلامة المهنية وإدارة المخاطر.
- تنمية مهارات الطلاب في تطبيق معايير الأمن والسلامة.
- تعزيز قدرات الطلاب على الاستجابة للطوارئ وإدارة الأزمات.

مزايا البرنامج

- فرص عمل في القطاعات الصناعية والصحية والعسكرية.
- تدريب عملي في بيئات مهنية متعددة لضمان تطبيق المعارف المكتسبة.
- تأهيل متخصصين قادرين على تحسين معايير السلامة المهنية في المؤسسات.

دبلوم العلاقات العامة

إعداد مختصين في بناء وتطوير العلاقات العامة لدعم المؤسسات في كافة القطاعات

أهداف البرنامج

- تطوير مهارات التواصل وتنظيم الفعاليات.
- إعداد الطلاب لإدارة الأزمات والعلاقات الإعلامية.
- تعزيز مهارات استخدام التكنولوجيا في العلاقات العامة.

مزايا البرنامج

- فرص عمل في مؤسسات الإعلام والعلاقات العامة.
- التدريب على تقنيات التواصل الحديث وإدارة الأزمات.
- تنمية المهارات الاستراتيجية لبناء صورة مؤسسية إيجابية.

دبلوم اللغة الإنجليزية

تمكين الكفاءات اللغوية لمواجهة متطلبات سوق العمل والتواصل الدولي

أهداف البرنامج

- تعزيز مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية للقراءة، والكتابة، والاستماع، والمحادثة.
- تطوير قدرة الطلاب على التواصل الفعال في بيئات عمل متعددة اللغات.
- إعداد الطلاب لاستخدام اللغة الإنجليزية في السياقات الأكاديمية والمهنية.

مزايا البرنامج

- فرص عمل متنوعة في مجالات الترجمة، التعليم، العلاقات الدولية، والأعمال.
- تنمية مهارات التواصل لتعزيز قدرات الطلاب في مختلف المجالات.
- إعداد الطلاب لمتابعة الدراسات العليا أو اجتياز اختبارات اللغة العالمية.

دبلوم أمن المعلومات

إعداد الكفاءات الوطنية لمواجهة تحديات الأمن السيبراني الحديثة

أهداف البرنامج

- تزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة والمفاهيم الأساسية في مجال أمن المعلومات.
- تطوير المهارات اللازمة لتحديد التهديدات السيبرانية وتحليلها والحد من تأثيرها.
- تقديم استراتيجيات فعالة لحماية الأنظمة والمعلومات الرقمية.

مزايا البرنامج

- تعزيز المهارات في تحليل الجرائم السيبرانية وتقييم الأمان.
- تدريب عملي على تقنيات الدفاع السيبراني.
- التوافق مع متطلبات السوق لضمان تأهيل الطلاب لشغل وظائف متقدمة في الأمن السيبراني.

دبلوم إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد

تأهيل كوادر متخصصة لإدارة سلاسل الإمداد وضمان تدفق الإمدادات بكفاءة

أهداف البرنامج

- تقديم المعرفة حول إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
- تطوير مهارات التحليل والتخطيط في قطاع اللوجستيات.
- تأهيل الطلاب لتطبيق استراتيجيات التخزين والشحن الحديثة.

مزايا البرنامج

- فرص عمل متنوعة في النقل والشحن وإدارة المخزون.
- تنمية مهارات التحليل لتحسين كفاءة سلاسل الإمداد.
- تدريب عملي على استراتيجيات الشحن والتخزين.

دبلوم الصحة والسلامة المهنية

تأهيل كوادر مهنية لضمان بيئات عمل آمنة وصحية

أهداف البرنامج

- تزويد الطلاب بالمعرفة حول السلامة المهنية.
- تطوير مهاراتهم في إدارة المخاطر المهنية.
- تدريبهم على تطبيق الإسعافات الأولية والتصرف في حالات الطوارئ.

مزايا البرنامج

- تأهيل للعمل في القطاعات الصناعية والطبية والحكومية.
- تطوير مهارات تحليل المخاطر وتطبيق معايير السلامة.
- التدريب على الاستجابة السريعة لحالات الطوارئ

دبلوم إدارة الفنادق

بناء جيل من المتخصصين في مجال الضيافة لضمان خدمات متميزة وتجربة فريدة للنزلاء

أهداف البرنامج

- تقديم المعرفة الشاملة حول إدارة الفنادق والضيافة.
- تأهيل الطلاب لإدارة عمليات الفنادق اليومية بفعالية.
- تطوير مهارات الطلاب في خدمة العملاء وإدارة الفعاليات.

مزايا البرنامج

- تدريب عملي في قطاع الضيافة، بالتعاون مع منشآت فندقية رائدة.
- إعداد للوظائف القيادية في مجال الضيافة والفنادق.
- تنمية مهارات التواصل وخدمة العملاء لرفع جودة الخدمة الفندقية.

دبلوم الإدارة المالية

إعداد مختصين في الإدارة المالية لمواكبة متطلبات السوق المتغيرة

أهداف البرنامج

- توفير المعرفة الأساسية والمتقدمة في الإدارة المالية.
- تعزيز قدرات التحليل المالي وإعداد التقارير المالية.
- تمكين الطلاب من تطوير المهارات اللازمة لإدارة الاستثمارات.

مزايا البرنامج

- فرص عمل في القطاع المالي والمصرفي.
- تدريب على أدوات التحليل المالي الحديثة.
- إعداد الكفاءات المالية لقيادة مشاريع مالية بنجاح.

دبلوم التسويق الرقمي

تمكين الكفاءات السعودية من قيادة حملات التسويق الرقمي بفعالية

أهداف البرنامج

- تطوير مهارات الطلاب في تخطيط وتنفيذ حملات التسويق الرقمي.
- تدريب الطلاب على تحليل البيانات وتحسين أداء الحملات.
- إعداد كوادر تتقن استراتيجيات التسويق عبر الإنترنت.

مزايا البرنامج

- تأهيل للعمل في وكالات التسويق الرقمي والشركات التقنية.
- التدريب على أحدث الأدوات في التسويق الإلكتروني.
- تنمية المهارات الابتكارية في تصميم استراتيجيات تسويق فعّالة.

دبلوم إدارة الفعاليات

تأهيل الكفاءات الوطنية لتنظيم الفعاليات والمؤتمرات بأعلى معايير الجودة

أهداف البرنامج

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفة اللازمة لإدارة الفعاليات.
- إعداد كوادر قادرة على تخطيط وتنظيم وتسويق الفعاليات بفعالية.
- تنمية مهارات إدارة الأزمات والمخاطر في الفعاليات المتنوعة.

مزايا البرنامج

- تدريب عملي في تنظيم الفعاليات والمؤتمرات.
- فرص عمل متعددة في قطاع الفعاليات والسياحة والترفيه.
- تنمية المهارات القيادية التي تعزز التميز المهني في هذا المجال.

دبلوم إدارة الأعمال

إعداد كفاءات مؤهلة لقيادة المشاريع وتطوير المؤسسات في السوق السعودي

أهداف البرنامج

- تأهيل الطلاب ليكونوا قادة فاعلين في مجال الأعمال.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي وتحليل السوق.
- تعزيز قدرات الطلاب في استخدام التقنيات الحديثة في الإدارة.

مزايا البرنامج

- فرص عمل متنوعة في القطاعين الحكومي والخاص.
- تطوير مهارات الإدارة الحديثة وتطبيقها في بيئات عمل حقيقية.
- تنمية المهارات القيادية لتلبية متطلبات سوق العمل المتجدد.

دبلوم الإدارة مكتبية

بناء كفاءات متخصصة في إدارة المكاتب لتعزيز كفاءة العمل الإداري

أهداف البرنامج

- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية في تنظيم وإدارة الأعمال المكتبية.
- تدريبهم على استخدام التكنولوجيا والتطبيقات المكتبية الحديثة.
- إعدادهم للعمل بكفاءة عالية في بيئات العمل المختلفة.

مزايا البرنامج

- تأهيل للعمل في مكاتب المؤسسات الحكومية والخاصة.
- تنمية المهارات التقنية في برامج إدارة المكاتب.
- تطوير الكفاءات الإدارية اللازمة لتحقيق النجاح الوظيفي.

دبلوم الإدارة التنفيذية

إعداد قادة إداريين قادرين على تطبيق أحدث الممارسات الإدارية في بيئات العمل المعاصرة.

أهداف البرنامج

- فهم مبادئ الإدارة الاستراتيجية والتخطيط.
- إتقان أساليب القيادة الحديثة.
- التعرف على تقنيات اتخاذ القرارات الإدارية.
- فهم مفاهيم إدارة التغيير والتطوير المؤسسي.
- تطبيق مهارات القيادة الفعّالة.
- إدارة الفرق والمشاريع بكفاءة.
- تطوير استراتيجيات إدارية مبتكرة.

مزايا البرنامج

- تطبيق أحدث الاستراتيجيات في مجال الإدارة التنفيذية.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمؤهلات.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمهارات.
- ورش عمل متخصصة في أحدث اتجاهات المجال.

دبلوم إدارة الموارد البشرية

عداد متخصصين مؤهلين في مجال إدارة الموارد البشرية، يمتلكون القدرة على تطبيق الممارسات الحديثة في مجالات التوظيف، والتدريب، وتقييم الأداء، وإدارة علاقات الموظفين

أهداف الدبلوم

- فهم مبادئ وأسس إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- إتقان تقنيات الاستقطاب والتوظيف المعاصرة.
- الإلمام بقوانين العمل والأنظمة ذات الصلة.
- فهم استراتيجيات التدريب والتطوير المهني.
- تطبيق أساليب تقييم الأداء الحديثة.
- استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية.

- تصميم برامج تدريبية فعّالة.
- إدارة ملفات الموظفين إلكترونياً.

مزايا البرنامج

- تطبيق عملي على أنظمة الموارد البشرية الحديثة.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمؤهلات.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمهارات.
- ورش عمل متخصصة في أحدث اتجاهات المجال.

دبلوم الابتكار وريادة الأعمال

إعداد جيل من الرياديين والمبتكرين القادرين على تطوير أفكار إبداعية وتحويلها إلى مشاريع ناجحة ومؤثرة.

أهداف الدبلوم

- فهم مبادئ الابتكار وأساليب التفكير الإبداعي
- إتقان أسس ريادة الأعمال وتأسيس الشركات الناشئة
- الإلمام باستراتيجيات التسويق الرقمي وتحقيق النمو
- التعرف على النظم المالية والاستثمارية للمشاريع الناشئة
- تطوير نماذج أعمال مبتكرة
- تصميم وتطبيق استراتيجيات النمو
- إدارة المشاريع باستخدام المنهجيات الحديثة
- تعزيز الفكر الريادي والقيادي

مزايا البرنامج

- تطبيق أحدث الاستراتيجيات في مجال الابتكار وريادة الأعمال.
- توافق الدبلوم مع التصنيف السعودي للمؤهلات.
- توافق الدبلوم مع التصنيف السعودي للمهارات.
- ورش عمل متخصصة في أحدث اتجاهات المجال.

دبلوم الذكاء الاصطناعي التوليدي

إعداد متخصصين في أحد أسرع المجالات التقنية نموًا من خلال التركيز على تطبيقات الذكاء الاصطناعي التوليدي مثل إنتاج النصوص والصور والفيديو والمحتوى الرقمي باستخدام تقنيات متقدمة مثل شات جي بي تي و ميجورني و دال إي.

أهداف البرنامج

- فهم مبادئ الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.
- إتقان تقنيات الذكاء الاصطناعي التوليدي.
- التعرف على أحدث الأدوات والتطبيقات في المجال.
- فهم أخلاقيات الذكاء الاصطناعي والمسؤولية الرقمية.
- تطوير تطبيقات ذكية باستخدام واجهات برمجة التطبيقات الخاصة بالذكاء الاصطناعي AI APIs.
- إنشاء محتوى رقمي باستخدام أدوات التوليد الذكية.
- تدريب وتخصيص نماذج الذكاء الاصطناعي.
- تحليل البيانات باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية عند استخدام الذكاء الاصطناعي

مزايا البرنامج

- تطبيق عملي على أحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمؤهلات.
- توافق البرنامج مع التصنيف السعودي للمهارات.
- ورش عمل متخصصة في أبرز اتجاهات وتقنيات الذكاء الاصطناعي.

دبلوم تقنيات المحاسبة الحديثة

تأهيل محاسبين مختصين في بيئة المحاسبة الرقمية وتطبيق أحدث التقنيات المالية

أهداف البرنامج

- تنمية المعرفة الأساسية المحاسبية مع التركيز على التطبيقات الرقمية .
- تطوير مهارات استخدام البرامج المحاسبية وتقنيات المراجعة الحديثة .
- إعداد خريجين قادرين على التعامل مع التحولات الرقمية في مجال المحاسبة والمالية

مزايا البرنامج :

- تطبيق عملي لأحدث الاستراتيجيات والتقنيات الرقمية في مجال المحاسبة .
- إشراف وتدريب من كوادرات ذات خبرة عملية عالية في المحاسبة والتقنيات المالية
- تنظيم ورش عمل متخصصة في الاتجاهات المالية والمحاسبية الحديثة .

دبلوم الإعلام الرقمي وصناعة المحتوى

إعداد مختصين في الإعلام الرقمي وقادة لصناعة محتوى احترافي يواكب التحولات الرقمية .

أهداف البرنامج :

- تأهيل الطلاب لإنتاج وإدارة المحتوى الرقمي عبر المنصات الحديثة
- تطوير المهارات العملية في إنتاج المحتوى المرئي والمكتوب والصوتي والتسويق الرقمي
- تمكين الطلاب من استخدام أدوات الإعلام الرقمي وتحليل نتائج

مزايا البرنامج :

- تدريب عملي على أحدث تقنيات الإعلام الرقمي وصناعة المحتوى
- توافق مع التصنيف السعودي للمؤهلات

دبلوم التراث غير المادي

المساهمة في الحفاظ على التراث الثقافي غير المادي وتطويره للأجيال القادمة

أهداف البرنامج

- فهم التراث غير المادي وأساليب توثيقه وحفظه.
- تطوير مهارات إدارة المشاريع المتعلقة بالتراث.
- تعزيز قدرات الطلاب في الأرشيف الرقمية والتوثيق العلمي.

مزايا البرنامج

- فرص عمل في المؤسسات الثقافية والمراكز التراثية.
- تدريب على التقنيات الحديثة في حفظ وأرشفة التراث.
- المساهمة في حماية التراث الثقافي المحلي والعالمي.

دبلوم إدارة المتاحف

بناء كفاءات في إدارة المتاحف لتطوير القطاع الثقافي والسياحي

أهداف البرنامج

- إكساب الطلاب المعرفة حول تاريخ المتاحف وأدوارها.
- تأهيل الطلاب لإدارة المعارض والمتاحف بفعالية.
- تنمية مهارات الحفاظ على المقتنيات وإدارة الموارد الثقافية.

مزايا البرنامج

- فرص عمل في المتاحف، والمراكز الثقافية، والمؤسسات الحكومية.
- التدريب على تقنيات العرض المتحفي لتعزيز تجربة الزوار.
- المساهمة في الحفاظ على التراث الثقافي للأجيال القادمة.

دبلوم الثقافة الرياضية

بالشراكة مع الاتحاد السعودي للثقافة الرياضية يقوم هذا البرنامج بإعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجال الثقافة الرياضية قادرة على تلبية متطلبات التنمية المستدامة وخدمة المجتمع، من خلال توفير بيئة تعليمية محفزة تُسهم في تزويد المتخصصين والممارسين للثقافة الرياضية بالمعارف والتطبيقات العملية اللازمة

أهداف البرنامج

- تزويد الخريجين بالمعارف والمهارات والتطبيقات العملية الأساسية في مجال الثقافة الرياضية
- تزويد الخريجين بالمهارات التطبيقية الأساسية في استخدام الوسائل التقنية في نشر الثقافة الرياضية في المجتمع

مزايا البرنامج

- تزويد الطلاب بالمعرفة والتطبيقات العملية اللازمة
- تطوير المستويات المهنية ومواكبة للمستجدات العلمية في الثقافة الرياضية.

دبلوم إدارة التسويق والاستثمار الرياضي

بالشراكة مع الاتحاد السعودي للثقافة الرياضية يقوم هذا البرنامج بإعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجال الإدارة الرياضية قادرة على المنافسة في سوق العمل وتلبية متطلبات التنمية المستدامة وخدمة المجتمع

أهداف البرنامج

- تشجيع الخريجين على اختيار الوسائل التكنولوجية المثلى والمناسبة في تخطيط وإعداد وتنفيذ الخطط التسويقية والاستثمارية
- تزويد الخريجين بالمهارات المهنية واستخدام الوسائل التكنولوجية المناسبة في تسويق واستثمار المؤسسات الرياضية وإدارتها
- تنمية المهارات الأساسية للخريجين في تطبيق النماذج الإدارية والتسويقية الحديثة في إدارة منظمات رياضية عصرية تتوافق مع متطلبات سوق العمل
- تنمية مهارات الخريجين في تصميم النظم الإدارية والاتصال وقيادة فرق العمل والعلاقات العامة في استثمار وتسويق المنشآت والبرامج الرياضية المختلفة.

مزايا البرنامج

- توفير بيئة تعليمية محفزة تُسهم في تزويد المتخصصين والممارسين للإدارة والاستثمار والتسويق بالمعارف والتطبيقات العملية اللازمة
- تطبيق أحدث الاستراتيجيات في مجال إدارة التسويق والاستثمار الرياضي

شروط القبول العامة لبرامج الدبلوم

- 1 - أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة الثانوية العامة السعودية أو شهادة معادلة معتمدة.
- 2 - ألا يقل معدل المتقدم في الثانوية العامة عن 70%.
- 3 - أن يكون المتقدم سعودي الجنسية ، وغير السعودي يحمل إقامة نظامية سارية المفعول.
- 4 - سداد الرسوم الدراسية في الوقت المحدد حسب التواريخ المعلنة بعد القبول
- 5 - القبول يعتمد على توفر المقاعد الشاغرة في البرنامج المطلوب.
- 6 - عدم الجمع بين دراسة برنامج دبلوم وآخر، أو بين برنامج دبلوم وبرنامج بكالوريوس في نفس الوقت.
- 7 - أن يكون المتقدم لائقاً طبيًا بما يتناسب مع متطلبات البرنامج الأكاديمي.

المستندات المطلوبة عند التقديم:

“جميع المستندات ترفع إلكترونياً ”

- أصل صورة المؤهل العلمي
- أصل بطاقة الهوية للمتقدم

آلية القبول لبرامج الدبلومات

مرحلة التقديم الإلكتروني:

- التقديم في المدة المحددة عن طريق الموقع الإلكتروني
- على المتقدم/ة تعبئة جميع البيانات الشخصية والدراسية الأكاديمية
- اختيار الدبلوم المراد التسجيل فيه (ستظهر لك في صفحة الرغبات جميع البرامج المتاحة. يُرجى اختيار البرامج وترتيبها حسب أولوياتك، حيث يبدأ النظام بمعالجة رغبتك الأولى للتحقق من إمكانية قبولك فيها. في حال عدم تحقيقها، ينتقل النظام إلى الرغبة التالية، وهكذا حتى يتم تحديد البرنامج المناسب.)
- رفع أصل المستندات المطلوبة (المؤهل العلمي - الهوية) ولا يقبل صور المستند، بل أصولها
- ان يكون الطالب على علم بأن البرنامج الذي التحق به بمقابل مالي، وقد اطلع على الضوابط المالية واشترطات السداد المعتمدة في دليل القبول.
- سداد رسوم التسجيل وقدرها ١٠٠ ريال غير قابلة للاسترداد، وأن استرداد الرسوم الدراسية عند الانسحاب يخضع لنسب الحسم المعتمدة والمعلنة.
- رفع الطلب.

تنبيه مهم: بعد تأكيد طلب التقديم والتأكد من صحة البيانات وترتيب الرغبات، وفي حال وجد خطأ في البيانات يتم إعادة الطلب للطالب للتعديل.

مرحلة القبول النهائي:

- تتم مطابقة بيانات المتدرب ومطابقة كافة المستندات
- في حال كان الطالب/ة مطابقاً للشروط: يتم إرسال رسالة للمرشحين بالقبول النهائي على البريد الإلكتروني المسجل بنموذج التسجيل، موضحاً: طريقة السداد والوقت المحدد لإنهاء فترة السداد
- سداد الرسوم الدراسية في الوقت المحدد

الضوابط المالية واشتراطات السداد:

1. رسوم تقديم وتسجيل الطلبات للبرامج (١٠٠ ريال) غير قابلة للاسترداد.
2. يتوجب على الطالب/ الطالبة سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المحددة من قبل الجامعة وفي حال عدم السداد سيتم إلغاء القبول تلقائي .
3. يتعين سداد رسوم الفصل الدراسي بالكامل قبل بداية الفصل الدراسي.
4. يتم السداد إلكترونياً عبر بوابة الدفع بموقع الكلية التطبيقية
5. في حال الانسحاب يحق للطالب/ الطالبة استرداد الرسوم وذلك وفقاً لما يلي:
 - خصم بنسبة 10% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وقبل بدء الدراسة.
 - خصم بنسبة 25% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وخلال أسبوعين من بدء الدراسة.
 - خصم بنسبة 50% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وخلال الأسبوع الثالث من بدء الدراسة .
 - خصم بنسبة 100% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، ومضي أكثر من ثلاثة أسابيع من بدء الدراسة .
 - يتم إعادة كامل الرسوم الدراسية المدفوعة للمتقدمين في حالة تعذر تنفيذ البرنامج.

نظام الدراسة لبرامج دبلومات:

- يدرس الطالب/ة المستويات المقررة عليه حسب خطة البرنامج.
- يكون الجدول ثابتا للطالب طيلة مدة دراسته في الدبلوم.
- تتم عملية التسجيل للمواد -تلقائيا- وفقا للخطة الدراسية المقررة لبرامج الدبلومات.
- لا يحق الطالب/ة التحويل من مسار إلى آخر في برامج الدبلوم.
- الدراسة والاختبارات الفصلية والنهائية عن بعد .
- الاختبارات الفصلية والاختبارات القصيرة والاختبارات النهائية تتم بنظام الاختبار المراقب، ويتطلب ذلك توفر جهاز حاسب مكتبي أو لابتوب كشرط أساسي لدخول الاختبار. يشترط أيضًا تفعيل مشاركة الشاشة والكاميرا أثناء الاختبار لضمان نزاهة الأداء.
- تتطلب جميع الاختبارات الإلكترونية ضرورة ظهور وجه الطالب أو الطالبة بشكل واضح طوال مدة الاختبار، مع الإحاطة بأن عملية المراقبة تتم عبر لجنة نسائية مختصة.
- أن يكون التعامل بالتعامل باحترام مع زملاء وزميلات وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الكلية، وسيتمثل الطالب ما يترتب على الإخلال بذلك من إجراءات نظامية.
- مسؤولية الطالب قراءة الأدلة والإرشادات والالتزام بالتعليمات والإعلانات الصادرة عن الكلية أولاً بأول، ولا يعد عدم اطلاعه عليها مبررا لعدم الالتزام بها.
- يحرم الطالب/ة من دخول الاختبار النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه -دون عذر مقبول- عن 25% من المحاضرات والدروس المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي .

قبول فئات ذوي الإعاقة :

الإعاقة	إمكانية الدراسة في برامج الدبلوم
العوق السمعي	نعم (ضعيف السمع)
العوق البصري	نعم (ضعيف البصر)
العوق العقلي	لا
تعدد العوق	لا
اضطرابات التوحد	نعم (اضطراب طيف التوحد الخفيف)
صعوبات التعلم	لا
الاضطرابات السلوكية والانفعالية والنفسية	لا
العوق الجسمي والصحي	نعم (مع سلامة الأطراف العليا)
اضطرابات اللغة والكلام	نعم
الصم المكفوفين	لا

دليل الإجراءات الأكاديمية

أولاً: التسجيل

- 1- تتم عملية التسجيل للمواد -تلقائياً- وفقاً للخطة الدراسية المقررة لبرامج الدبلومات المتوسطة والمشاركة .
- 2- يكون الجدول ثابتاً للطالب طيلة مدة دراسته في الدبلوم ولا يوجد حذف وإضافة للمقررات ، عدا الطلبة الراسبين في المقررات.
- 3- يُسمح للطالب الراسب بالمقررات بتعديل جدولته بإضافة مقرر أو أكثر مع مراعاة التالي:

- عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي بعد الإضافة.
- أن يكون المُقرَّر ضمن الخطة الدراسية.
- توفر المقرر في الفصل الدراسي.
- توفرُّ مقاعد في الشعبة.
- سداد رسوم المقرر .
- أن تكون عدد الساعات المسجلة في الفصل الدراسي (18) ساعه كحد أقصى .

آلية معالجة مواد الرسوب حسب حالة الطالب وفق الضوابط والانظمة :

حالة الطالب	عدد مواد الرسوب	الإجراء
(طالب مستمر) يدرس 18 ساعة	1	تُضاف إلى الجدول الدراسي الحالي
	2 أو أكثر	تُرَّحل المواد إلى فصل لاحق بعد الانتهاء من الفصول الأساسية
(طالب خريج) يدرس 21 ساعة	1 أو 2	تُضاف إلى الجدول الدراسي الحالي
	3 مواد وأكثر	تُرَّحل المواد إلى فصل مستقل بعد انتهاء الدراسة الأساسية

- 4- الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي هو (18) وحدة دراسية مُعتمدة للطالب المُنتظم. الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي هو (15) وحدة دراسية معتمدة للطالب المُنتظم.
- 5- إذا كان الطالب خريجاً – أي في الفصل الدراسي الأخير له – يجوز للكلية التطبيقية زيادة الحد الأعلى للطالب بتسجيل (21) وحدة دراسية كحد أقصى.
- 6- يلتزم الطالب بأي إجراءات أو آليات تنظيمية تُقرُّ من الكلية التطبيقية.

ثانياً: الإجراءات الأكاديمية

الاعتذار

- 1- يجوز للطالب الاعتذار عن الدراسة وفق الضوابط الآتية:
 - التقدّم برفع الطلب إلكترونياً عن طريق المنصة وبَعْدَ مقبول قبل نهاية الفترة المُعلّنة ووفقاً للتقويم الأكاديمي، دون أن يُعَدَّ راسباً أو منقطعاً.
 - يلزم الطالب بسداد الرسوم قبل رفع طلب الاعتذار للفصل الدراسي .
 - تكون فرص الاعتذار المتاحة للطالب حسب النظام الدراسي وفقاً لما يلي:

برامج الدبلوم	فرص الاعتذار المتاحة
الدبلومات المتوسطة (السنتين)	يحق للطالب الاعتذار خلال مدة الدراسة في الدبلوم فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين
الدبلومات المشاركة (السنة الواحدة)	يحق للطالب الاعتذار خلال مدة الدراسة في الدبلوم فصل دراسي واحد

- لا يحق للطالب أن يعتذر عن فصل دراسي بعد حضور الاختبار النهائي لأي مقرر مسجل بالفصل الدراسي.
 - يتم رصد تقدير (ع) أو (W) (معتذر عن الفصل الدراسي) في السجل الأكاديمي لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي.
- 2- سيتم تفعيل حساب الطالب بعد انتهاء فترة الاعتذار (في الفصل الدراسي الذي يليه)، ويتم إصدار الجدول الدراسي تلقائياً في حال توفرت الشعب للمقررات ويلزم الطالب بسداد الرسوم .
 - 3- نود التنبيه أنه قد يتم إلغاء برنامج الدبلوم بعد انتهاء فترة الاعتذار.
ولرئيس الكلية (أو مَنْ يُفوضه) الاستثناء من تلك الضوابط في حالات الضرورة القصوى.

الانسحاب من برامج الدبلومات :

- 1- يجوز للطالب التقدم بطلب الانسحاب من برنامج الدبلوم وفقاً للضوابط الآتية:
 - التقدّم برفع الطلب إلكترونياً عن طريق المنصة قبل نهاية الفترة المعلنة ووفقاً للتقويم الأكاديمي .
 - يلزم الطالب بسداد الرسوم قبل رفع طلب الانسحاب .
 - يمكن للطالب الانسحاب من البرنامج مع الحق في استرداد الرسوم الدراسية عن الفصل الدراسي الذي يطلب فيه الانسحاب، وذلك خلال الفترة المعلنة، ووفق التقويم الأكاديمي، وذلك وفقاً لما يلي:
 - خصم بنسبة 10% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وقبل بدء الدراسة.
 - خصم بنسبة 25% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وخلال أسبوعين من بدء الدراسة.
 - خصم بنسبة 50% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، وخلال الأسبوع الثالث من بدء الدراسة .
 - خصم بنسبة 100% من الرسوم الدراسية المدفوعة ، ومضي أكثر من ثلاثة أسابيع من بدء الدراسة .

(في حال تقدم الطالب بطلب الانسحاب بعد انقضاء هذه الفترة، يفقد حقه في استرداد الرسوم الدراسية.)

قيّد الطالب:

أولاً: طي القيد

- 1- يُطوى قيد الطالب في برنامج الدبلوم إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون اعتذار أو التأخر عن السداد بعد انتهاء المهلة المعلنة يترتب عليه — بعد إشعاري على بريدي الإلكتروني المسجل — إيقاف الخدمات الأكاديمية (تعليق الوصول إلى المنصة التعليمية وعدم التمكن من أداء الاختبارات) إلى حين السداد، وأن استمرار عدم السداد قد يؤدي إلى طي القيد وفق دليل الإجراءات الأكاديمية. *
- 2- يطوى قيد الطالب في حالة صدور قرار إداري بطي قيده.
- 3- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر تتحول حالته إلى فصل أكاديمي، فيمكن للطالب التقدم لبرامج الدبلومات كطالب مُستجِد، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المُعلن عنها في حينه، ولللمجلس التنفيذي في الكلية الاستثناء من ذلك.

ثانياً: إعادة القيد

- 1- يمكن للطلاب التقدم بطلب إعادة القيد عن طريق رفع تذكرة في نظام التذاكر بمنصة الكلية التطبيقية ،. ولمجلس الكلية (أو مَنْ يفوضه) إعادة قيد الطالب لمرة واحدة وفق الشروط الآتية:
 - ألا تتجاوز مدة تقديم طلب إعادة القيد **عن أربعة فصول دراسية من تاريخ طي قيده**، على أن يستأنف الدراسة في الفصل الذي يليه.
 - أن يكون الانقطاع بناءً على عذر يقبله مجلس الكلية (أو مَنْ يفوضه).
 - أن يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات التخرج خلال الفصول الدراسية المُتبقية من البرنامج الأكاديمي، وقبل بلوغ الحد الأقصى للتخرج.
 - ألا يكون الطالب مفصولًا أكاديميًا.
 - ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب عن (1 من 4).
 - لا تحتسب مدة الانقطاع ضمن المدة اللازمة لإنهاء مُتطلبات التخرج.
- 2- للرئيس التنفيذي للكلية (أو مَنْ يفوضه) بناءً على توصية مجلس الكلية إعادة قيد الطالب لمرة ثانية، بشرط أن يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات التخرج خلال الفصول الدراسية المُتبقية من البرنامج الأكاديمي، وقبل بلوغ الحد الأقصى للتخرج.
- 3- إذا مضى على طي قيد الطالب أكثر من أربعة فصول دراسية، فيمكن للطلاب التقدم لبرنامج الدبلومات كطالب مُستجدٍ دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المُعلن عنها في حينه، وللرئيس التنفيذي للكلية الاستثناء من ذلك بشرط أن يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات التخرج خلال فصل دراسي واحد.

ضوابط إعادة قيد الطالب المفصول لأسباب تأديبية:

- 1- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فُصل من الجامعة لأسباب تأديبية إلا بعد مُضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل.
- 2- يمكن إعادة قيد الطالب المفصول لأسباب تأديبية وفق الضوابط التالية:
 - ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب عن (2 من 4).
 - أن يتمكن الطالب من إنهاء متطلبات التخرج خلال الفصول الدراسية المُتبقية من البرنامج الأكاديمي، وقبل بلوغ الحد الأقصى للتخرج.
 - موافقة اللجنة على إعادة القيد بناءً على توصية مجلس الكلية.

الفصل الأكاديمي من برامج الدبلومات:

يُفضل الطالب أكاديمياً في الحالات الآتية:

- 1- يفضل الطالب أكاديمياً إذا حصل على انذار أول مع إرسال اشعار للطالب لانخفاض معدله التراكمي المحدد للتخرج أقل من (1) للدبلومات المشاركة (السنة الواحدة) ، وللمجلس التنفيذي في الكلية الاستثناء من ذلك. ومنح الطالب فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي.
- 2- يفضل الطالب أكاديمياً إذا حصل على انذاريين مع إرسال اشعار للطالب لانخفاض معدله التراكمي المحدد للتخرج أقل من (1) للدبلومات المتوسطة (السنتين) ، وللمجلس التنفيذي في الكلية الاستثناء من ذلك. ومنح الطالب فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي.
- 3- يفضل الطالب أكاديمياً إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علوة على مدة البرنامج، وللمجلس التنفيذي في الكلية الاستثناء من ذلك. وإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصل دراسي.

التحويل:

لا يحق للطالب التحويل من مسار إلى آخر في برامج الدبلوم.

الاختبارات النهائية :

يجوز لمجلس الكلية (أو من يفوضه) قبول عذر الطالب المتغيب عن الاختبار النهائي، وفقاً للضوابط الآتية:

- 1- التقدم إلكترونياً ورفع أَعذار التغيب عن الاختبار النهائي، مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة، خلال الفترة المُعلنة في التقويم الأكاديمي.
- 2- دراسة أَعذار الطالب والتأكد من توافقها مع ضوابط وشروط قبول الأَعذار المُعتمَدة من الرئيس التنفيذي للكلية أو من يفوضه.

(يُعطى الطالب فرصة واحدة لأداء الاختبار البديل ويتم الإعلان عنه من قبل الكلية ، ويُعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه للاختبار البديل. وفي حال عدم أدائه للاختبار البديل ترصد له الدرجة التي حصل عليها في أعمال السنة.)

الحرمان من دخول الاختبارات النهائية:

- 1- يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية -افتراضياً - وفقاً لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ويُحرّم الطالب من دخول الاختبارات النهائية لأي مقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن (25%) من ساعات الاتصال للمحاضرات والتمارين والتدريب لكل مقرر خلال الفصل الدراسي.
- 2- يُرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- 3- يتم رصد الغياب إلكترونياً من قبل أستاذ المقرر بدايةً من اليوم الأول في الفصل الدراسي، ويستمر في الرصد إلى نهاية الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي حسب التقويم الأكاديمي.
- 4- يلزم على الطالب متابعة الحضور والغياب عن طريق سجل الحضور بالمنصة .

الاستثناء من الحرمان من دخول الاختبارات النهائية:

- 1- يجوز لمجلس الكلية التي تقدّم المقرر (أو مَنْ يفوّضه) رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، إذا قدّم عُذراً مقبولاً وفق الضوابط المُعلّنة، شريطة ألا تقل نسبة حضور الطالب عن (50%) من ساعات الاتصال للمحاضرات والتمارين والتدريب لكل مُقرّر دراسي.
- 2- لا يُرفع الحرمان لمن تأخر عن تقديم عذره بعد انتهاء الفترة المُعلّنة في التقويم الأكاديمي.

الاعتراض على درجة الاختبار النهائي:

- يمكن للطالب الاعتراض على درجة الاختبار النهائية للمقرر الدراسي خلال مدة لا تتجاوز **خمس عشرة يوماً** من اعتماد النتيجة، وفقاً للموعد المُحدّد في التقويم الأكاديمي ، ووفقاً للضوابط الآتية:
- 1- التقدم بطلب الاعتراض عن طريق الايقونة خلال الفترة المُعلّنة في التقويم الأكاديمي.
 - 2- دفع رسوم إعادة تصحيح للاختبار الواحد وهي (مئتا ريال) ، ويسترد المبلغ إذا ثبت عدم صحة الدرجة المرصودة بالصفحة الخاصة بالطالب.
 - 3- يتولى القسم المُختص تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس في القسم ليس من بينهما أستاذ المقرر، لمراجعة درجة الطالب النهائية (بحسب اعتراض الطالب على: الأعمال الفصلية، أو الاختبار النهائي أو كليهما).
 - 4- في حال وُجد اختلاف بدرجة الطالب النهائية، يتم تعديل درجة الطالب النهائية في المقرر عن طريق وحدة الاختبارات.
 - 5- على الطالب الالتزام بأي ضوابط أخرى يحددها الرئيس التنفيذي للكلية – أو مَنْ يفوّضه.

نقطة خروج لطلبة الدبلومات المتوسطة (السنتين) :

يمكن للطلاب طلب نقطة الخروج فقط للدبلومات المتوسطة وفق الضوابط التالية :

- 1- التقدم برفع طلب إلكتروني لنقطة الخروج عن طريق المنصة
- 2- يجب ألا يكون على الطالب مستحقات مالية أو رسوم دراسية متأخر في سدادها.
- 3- أن يكون الطالب قد نجح بجميع المقررات وفقاً لتوصيف البرنامج.
- 4- أن يكون الطالب عند رفع الطلب رغبة بالكفاءة بسنة دراسية واحدة وعدم إكمال الدراسة لسنتين .

الخريج :

- 1- يتخرّج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية، ولا يقل معدله التراكمي عن مقبول (1 من 4)، ويجوز اشتراط معدل تراكمي أعلى من (1 من 4) للتخرج بناءً على توصية مجلس الكلية.
- 2- يمنح كل خريج وثيقة تفيد تخرّجه من الدبلوم مُوضَّحاً فيها: اسمه رباعياً، رقمه الجامعي، رقم الهوية، الكلية، الدرجة، التخصص الذي حصل عليه، تقديره عند التخرج، تاريخ منح الدرجة، وتُوقع الوثيقة من الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية، وتصدّر باللغتين العربية والإنجليزية.
- 3- يجوز إعادة إصدار الوثيقة التالفة أو المفقودة أو طباعتها إلكترونياً وكذلك السجل الأكاديمي، وفق الضوابط والإجراءات التي تحددها الكلية التطبيقية.

التقديرات:

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب كالتالي:

- 1- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3.75 من 4.00.
- 2- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3 إلى أقل من 3.75 من 4.00.
- 3- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 2 إلى أقل من 3 من 4.00.
- 4- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 1.00 إلى أقل من 2 من 4.00.

يكون التقدير العام للمُعَدَّل التراكمي عند تخرُّج الطالب بناءً على أن وزن التقدير ، كما هو موضح أدناه :

وزن التقدير من (٤)	وزن التقدير من (٥)	الرمز بالعربي	الرمز بالإنجليزي	التقدير بالعربي	التقدير بالإنجليزي	الدرجة المئوية
4.00	5.00	أ+	A+	ممتاز مرتفع	Exceptional	100 – 95
3.75	4.75	أ	A	ممتاز	Excellent	90 إلى أقل من 95
3.5	4.5	ب+	B+	جيد جداً مرتفع	Superior	85 إلى أقل من 90
3.00	4.00	ب	B	جيد جداً	Very Good	80 إلى أقل من 85
2.5	3.5	ج+	C+	جيد مرتفع	Above Average	75 إلى أقل من 80
2.00	3.00	ج	C	جيد	Good	70 إلى أقل من 75
1.5	2.5	د+	D+	مقبول مرتفع	High Pass	65 إلى أقل من 70
1.00	2.00	د	D	مقبول	Pass	60 إلى أقل من 65
–	1.00	هـ	F	راسب	Fail	أقل من 60
–	–	م	IP	مستمر	In-Progress	–
–	–	ل	IC	غير مكتمل	In- Complete	–
–	1.00	ح	DN	محروم	Denial	–
–	–	ند	NP	ناجح دون درجة	Nograde- Pass	60 فأكثر
–	–	هد	NF	راسب دون درجة	Nograde-Fail	أقل من 60
–	–	ع	W	منسحب بعذر	Withdrawn	–
–	–	عف	E	معفى	Exemption	–

آلية تقديم الأعذار

- يتقدم الطالب(ة) بأعذار التغيب عن المحاضرات والاختبارات الفصلية والنهائية عن طريق الديقونة الخاصة بالأعذار خلال الفترة المحددة حسب ما هو مُعلن للطلبة ولا تقبل أي وسيلة غير ذلك.
- يتم الإعلان عن مواعيد إتاحة استقبال الأعذار عبر الإعلانات في الصفحة الرئيسية لمنصة الدبلومات.
- لن يتم قبول أي عذر بعد إغلاق الأيقونة.

صفة الأعذار المقبولة عن الغياب في المحاضرات والاختبارات.

1. الإجازات المرضية

تُقبل الإجازة المرضية الصادرة من أي مستشفيات أو مراكز طبية أو مستوصفات (حكومية أو أهلية).

بشرط أن تكون قابلة للتحقق من صحة العذر عبر منصة صحي.

- يُقدم الطالب(ة) تقريراً طبياً موضحاً فيه مدة الإجازة المرضية، وموقعاً من الطبيب المشرف على الحالة، ومصدقاً من المستشفى بالختم الرسمي.
- في حالة المواعيد الطبية يتم رفعها عن طريق منصة صحي بشرط أن يكون الموعد بنفس يوم الغياب.

2. مرافقة المريض

- في حالة التنويم: يتم قبول العذر في حال كان المريض قريباً للطالب / الطالبة، من الدرجة الأولى¹ وممن يعولهم. وذلك بتقديم خطاب المرافقة من قسم علاقات المرضى ومصدقاً بختم المستشفى وموضحاً به ما يثبت صلة القرابة وتاريخ التنويم.
- أو أن يتم رفع مرافق المريض عن طريق منصة صحي.
- في حالة المواعيد الطبية: يجب أن يكون المريض (صاحب الموعد) قريباً للطالب / الطالبة، من الدرجة الأولى وممن يعولهم (موضحاً ما يثبت صلة القرابة)، ويلزم رفعها عن طريق منصة صحي، بشرط أن يكون الموعد في نفس يوم الغياب.

الدرجة الأولى: هم أفراد العائلة (الوالدين، الأبناء، الزوج، الزوجة، أحد الأخوة، أحد الأخوات).

3. الوفاة للقريب من الدرجة الأولى

- يُقبل العذر في حالة وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى فقط.
- يُمنح الطالب(ة) إجازة لمدة ثلاثة أيام بحد أقصى، وذلك من تاريخ الوفاة.
- تقديم ما يثبت واقعة الوفاة (وما يثبت صلة القرابة) كشهادة الوفاة، أو تصريح الدفن، ولا يقبل غير ذلك.

4. حالات الولادة (للطالبات فقط)

- يُقبل عذر الولادة لمدة أسبوع واحد فقط من تاريخ واقعة الولادة.
- تقديم ما يثبت واقعة الولادة كشهادة التبليغ الصادرة من المستشفى، أو شهادة الميلاد للمولود، ولا يُقبل غير ذلك.
- وفي الحالات المرضية المصاحبة للولادة والتي تتطلب زيادة مدة العذر، فإنه يجب على الطالبة تقديم تقريراً طبياً من المستشفى يثبت الحالة ومدة الإجازة الممنوحة قبل أو بعد الولادة - مع مراعاة ضوابط الإجازات المرضية المذكورة في الفقرة رقم (1) أعلاه.

5. حوادث السير

- يجب أن يكون الحادث في نفس يوم ووقت الغياب.
- تقديم ما يثبت وقوع الحادث كخطاب، أو تقرير من المرور، أو شركة نجم.

6. المشاكل التقنية (خاص للأعذار الاختبارات)

في حال وجود مشكله تقنية لم يتم حلها اثناء الاختبار، يلزم على الطالب تصوير المشكله عن طريق الجهاز باستخدام (screenshot) موضح بها (بيانات الطالب، التاريخ، الوقت، نوع المشكله)، ولن يتم قبول أي طلب لا تكون فيه هذه المعلومات.

7. الحالات الأخرى

- في حالة الأعذار القهرية الأخرى والغير مذكورة في الفقرات أعلاه، يجب على الطالب(ة) تقديم خطاب رسمي إلى الرئيس التنفيذي للكلية أو من ينوب عنه موضحاً فيه وصف الحالة كاملة على أن يتضمن اسم الطالب(ة)، وتاريخ تقديم الطلب، والتوقيع، مع إرفاق جميع الوثائق المتعلقة بالطلب.
- يجوز للرئيس التنفيذي للكلية – أو من يفوضه – تقدير الحالة وقبول العذر، أو رفضه.

آلية دراسة الأعذار

- تتم دراسة الأعذار من قبل لجنة مختصة داخل الكلية، حيث يتم فرزها وفق الضوابط المشار إليها أعلاه بعد إغلاق الخدمة.
- يجوز للكلية التطبيقية طلب أصل العذر المقدم من الطالب(ة)، وتحفظ بحقها في ذلك.
- يجوز لرئيس الكلية التنفيذي تفويض من يراه مناسباً لدراسة الأعذار على أن يكون الرئيس التنفيذي للكلية مطلعاً على الأعذار المقبولة منطبقاً الشروط. ويُعد هذا القرار نافذاً ولا يمكن الرجوع فيه إلا باستثناء من الرئيس التنفيذي للكلية.
- يتم قبول أو رفض الطلب عن طريق المنصة وتنعكس حالة الطلب تلقائياً لدى الطالب ويلزم على الطالب متابعة الطلب.

آلية معالجة الأعذار المقبولة للاختبارات

الاختبارات النهائية	الاختبارات الفصلية
في حال تم قبول الطلب، سيتم الإعلان عبر المنصة عن جدول الاختبارات البديلة	تضمنين درجة الاختبار الفصلي لدرجة الاختبار النهائي للطالب(ة) المقبول عذره: درجة الاختبار الفصلي: 20 درجة درجة الاختبار النهائي: 40 درجة وبالتالي تكون درجة الاختبار النهائي للطالب(ة) المقبول عذره: 60 درجة